

الاختصاص جمرك عمان	 الجمارك الأردنية	الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
-----------------------	--	--

رمز الخدمة:																																											
اسم الخدمة:	<b>بيان تصدير مؤقت EX٢</b>																																										
وصف الخدمة:	تصدير مؤقت لغايات العرض والإعادة والإصلاح والإعادة																																										
الفئة المستهدفة من الخدمة:	التجار من مختلف الشرائح																																										
أماكن الحصول على الخدمة:																																											
المركز الرئيسي:	جمرك عمان																																										
الأماكن البديلة:	المراكز الجمركية والمراكز الحدودية المخولة بالتخليص																																										
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)	لا																																										
متطلبات الحصول على الخدمة																																											
الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:	- يجب إبراز فاتورة بالقيمة المضافة عند عودة البضاعة وتنظيم بيان إعادة استيراد.																																										
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	١. فاتورة مصدقة من وزارة الصناعة والتجارة. ٢. شهادة منشأ صادرة من جهة الإختصاص ومصدقة من وزارة الصناعة والتجارة. ٣. وثيقة نقل. ٤. رخصة تصدير للبضائع التي تتطلب ذلك. ٥. التفويض من صاحب العلاقة لشركة التخليص لإتمام إجراءات التخليص																																										
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسلياً حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>تقديم استدعاء لاخذ الموافقة على التصدير المؤقت .</td> <td>المستدعي</td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td>الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول</td> <td>البوابة</td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td>عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص</td> <td>شركة التخليص</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>مراجعة قسم الاستقبال لاجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) و إصدار نموذج المعاينة.</td> <td>الاستقبال</td> </tr> <tr> <td>٦</td> <td>المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن لبيانات المسرب الاحمر لتثبيت الرقم المتسلسل للبضاعة للدلالة عليها عند العودة.</td> <td>المعاينة</td> </tr> <tr> <td>٧</td> <td>التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان ، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.</td> <td>الوحدة المختصة</td> </tr> <tr> <td>٨</td> <td>يحول البيان اليها الى الدوائر الاخرى (صحة و زراعة ، مقياس....) ان لزم وحسب مسارب هذه الدوائر في نظام الاسيكودا ، وتتخذ الاجراءات اللازمة.</td> <td>الدوائر الاخرى</td> </tr> <tr> <td>٩</td> <td>تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة جاهز للدفع .</td> <td>الوحدة المختصة</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.</td> <td>شركة التخليص</td> </tr> <tr> <td>١١</td> <td>مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.</td> <td>المحاسبة</td> </tr> <tr> <td></td> <td>مراجعة قسم الاستيضاح لاصدار نسخ استيضاح.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>١٢</td> <td>مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان</td> <td>التصاريح</td> </tr> <tr> <td>١٣</td> <td>خروج البضاعة من المركز .</td> <td>البوابة</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	١	تقديم استدعاء لاخذ الموافقة على التصدير المؤقت .	المستدعي	٢	الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول	البوابة	٣	عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص	شركة التخليص	٤	مراجعة قسم الاستقبال لاجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) و إصدار نموذج المعاينة.	الاستقبال	٦	المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن لبيانات المسرب الاحمر لتثبيت الرقم المتسلسل للبضاعة للدلالة عليها عند العودة.	المعاينة	٧	التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان ، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	الوحدة المختصة	٨	يحول البيان اليها الى الدوائر الاخرى (صحة و زراعة ، مقياس....) ان لزم وحسب مسارب هذه الدوائر في نظام الاسيكودا ، وتتخذ الاجراءات اللازمة.	الدوائر الاخرى	٩	تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة جاهز للدفع .	الوحدة المختصة	١٠	طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	شركة التخليص	١١	مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	المحاسبة		مراجعة قسم الاستيضاح لاصدار نسخ استيضاح.		١٢	مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان	التصاريح	١٣	خروج البضاعة من المركز .	البوابة
ت	الخطوات	المديرية/القسم																																									
١	تقديم استدعاء لاخذ الموافقة على التصدير المؤقت .	المستدعي																																									
٢	الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول	البوابة																																									
٣	عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص	شركة التخليص																																									
٤	مراجعة قسم الاستقبال لاجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) و إصدار نموذج المعاينة.	الاستقبال																																									
٦	المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن لبيانات المسرب الاحمر لتثبيت الرقم المتسلسل للبضاعة للدلالة عليها عند العودة.	المعاينة																																									
٧	التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان ، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	الوحدة المختصة																																									
٨	يحول البيان اليها الى الدوائر الاخرى (صحة و زراعة ، مقياس....) ان لزم وحسب مسارب هذه الدوائر في نظام الاسيكودا ، وتتخذ الاجراءات اللازمة.	الدوائر الاخرى																																									
٩	تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة جاهز للدفع .	الوحدة المختصة																																									
١٠	طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	شركة التخليص																																									
١١	مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	المحاسبة																																									
	مراجعة قسم الاستيضاح لاصدار نسخ استيضاح.																																										
١٢	مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان	التصاريح																																									
١٣	خروج البضاعة من المركز .	البوابة																																									
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	٦٠ دقيقة																																										
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الدائرة خدمة متابعة (حالة المعاملة) سير إجراءات المعاملة من خلال الرسائل القصيرة على الهاتف المحمول لصاحب البضاعة بحيث يتم ارسال المراحل التي وصلت اليها المعاملة الى صاحب البضاعة، وتقدم هذه الخدمة من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات من خلال تقديم طلب لدى المديرية للاشتراك بالخدمة.																																										
الرسوم المالية المطلوبة:	١٠ دنانير طوابع + ١٥ دينار أجور عمل إضافي + ٥ دنانير رسم مرور للبضائع ذات المنشأ الأردني ، ١٠ دنانير للبضائع ذات المنشأ الاجنبي إذا كانت السيارة أردنية (أو حسب تعليمات المرور على الطرق إذا كانت السيارة غير أردنية) رسوم المرور وبدل الترفيه والتتبع وال X-RAY وخدمات الاضافية على الوزن الزائد للحمولات المحورية تحدد اجور التخليص حسب التعليمات الصادرة عن الدائرة تعليمات رقم(١) لسنة ٢٠٠٧ و المتمثلة بتحديد اجور التخليص.																																										
الشركاء في تقديم الخدمة																																											
اسم الشريك:	مؤسسة المواصفات والمقاييس، الطاقة النووية، الزراعة، الصحة، الغذاء والدواء، الأمن العام ، الأمن العسكري، والدوائر الحكومية الاخرى.																																										
دور الشريك:	رئيسي في انجاز البيان																																										
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																																											
المشكلة أو الخطأ	عدم حضور صاحب العلاقة شخصياً أو أن يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار																																										
سبب المشكلة أو الخطأ	عدم المعرفة بالإجراءات																																										
الاقتراح الوارد لحل المشكلة	تعميم التعليمات الخاصة بالخدمة																																										
طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة	٧ صندوق الشكاوي ٧ التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول ٧ هواتف الشكاوى المجانية ٧ بريد الكتروني																																										
آلية التعامل مع الشكوى :	يتم استلامها من ضابط الشكاوى وتحويلها للجنة الشكاوى والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																																										

الاختصاص  
جمرك عمان



الجمارك الأردنية  
إدارة الجودة الجمركية الشاملة  
دليل الخدمات الجمركية