

الاختصاص جمرك عمان		الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
-----------------------	--	--

رمز الخدمة:																															
اسم الخدمة:	بيان إدخال مؤقت (IM5)																														
وصف الخدمة:	يستخدم هذا النوع من أنواع البيانات للبضائع التي تدخل المملكة تحت وضع الإدخال المؤقت حيث يتم ضمان الرسوم والضرائب الأخرى المتوجبة عليها بموجب كفالة بنكية.																														
الفئة المستهدفة من الخدمة:	المصنعين والمستوردين/ شركات التخليص والمصانع والشركات المضمونة بكفالات و الحاصلة على عضوية لدى مديرية الإدخال المؤقت.																														
أماكن الحصول على الخدمة:																															
المركز الرئيسي:	جمرك عمان																														
الأماكن البديلة:	المراكز الجمركية المفوضة بالتخليص على البضائع تحت وضع الإدخال المؤقت. <a href="#">مرفق رقم (1)</a> قائمة المراكز المفوضة																														
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)																															
متطلبات الحصول على الخدمة																															
الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:	إن يحصل على عضوية الإدخال المؤقت																														
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	<p>١. فاتورة مصدقة من الغرفة التجارية و السفارة أو القنصلية الأردنية في المدينة التي صدرت منها الوثيقة إن وجدت ، ويستثنى من تصديق الفواتير البضائع المدخلة للتصنيع والتصدير .</p> <p>٢. شهادة منشأ مصدقة من الغرفة التجارية، و السفارة أو القنصلية الأردنية في المدينة التي صدرت منها الوثيقة إن وجدت.</p> <p>٣. تفويض رسمي من صاحب العلاقة لشركة التخليص للمسير بإجراءات التخليص.</p> <p>٤. بيان ترانزيت حدودي.</p> <p>٥. قائمة تعبئة.</p> <p>٦. رقم عضوية من مديرية الإدخال المؤقت.</p> <p>٧. إحضار موافقة من الدائرة لإدخال السيارات ومستوربات المشاريع ، وكذلك البضائع الواردة للعرض والاعادة .</p> <p>٨. رخصة إستيراد لبعض السلع التي يتطلب إستيرادها موافقة مسبقة من قبل الجهات صاحبة الاختصاص ( المنصوص عليها بتعليمات الصادرة من قبل وزارة الصناعة والتجارة). <a href="#">مرفق رقم (٣)</a> ، <a href="#">(٣ب)</a>.</p> <p>٩. بطاقة مستورد ( في حال عدم وجودها يتم إستقاء ٢.٥% من القيمة ) حسب تعليمات وزارة الصناعة والتجارة <a href="#">مرفق رقم (٤)</a>.</p> <p>١٠. يتوجب استيراد بضائع أصلية وأنة في حال استيراد بضائع مقلدة أو مزوره يتم تطبيق الاجراءات المبينة في المادة (٤١) من قانون الجمارك رقم (٢٠) لسنة ١٩٩٨ <a href="#">مرفق رقم (٥)</a> و التعليمات رقم (٧) لسنة ٢٠٠٠ والخاصة بالتدابير الحدودية لحماية الملكية الفكرية. <a href="#">مرفق رقم (٦)</a></p>																														
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسليا حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الخطوات</th> <th>ت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول الشمالية</td> <td>١</td> </tr> <tr> <td>عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص</td> <td>٢</td> </tr> <tr> <td>مراجعة قسم الاستقبال لإجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) ، وتوقيع البيان من رئيس قسم الاستقبال للبيانات ذات المسرب الأخضر حيث يتم تصفيتها أيا من النظم وإصدار نموذج المعاينة.</td> <td>٣</td> </tr> <tr> <td>المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن المختص لبيانات المسرب الأحمر .</td> <td>٤</td> </tr> <tr> <td>التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.</td> <td>٥</td> </tr> <tr> <td>يحول البيان البيا الى الدوائر الأخرى (صحة و زراعة ، مقاييس....) ان لزم وحسب مسارب هذه الدوائر في نظام الاسيكودا ، وتتخذ الاجراءات اللازمة ويتم تعديل مسرب البيان الى اخضر أو ازرق(إفراج بتعهد شريطة عدم التصرف).</td> <td>٦</td> </tr> <tr> <td>تكفيل البيانات من قبل قسم الإدخال المؤقت في المركز بناءً على النموذج الخاص والمعتمد من موظف وحدة التخليص.</td> <td>٧</td> </tr> <tr> <td>اعتماد كفالة البيان من قبل الرقابة الداخلية.</td> <td>٨</td> </tr> <tr> <td>تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة جاهز للدفع - .</td> <td>٩</td> </tr> <tr> <td>طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.</td> <td>١١</td> </tr> <tr> <td>مراجعة قسم الاستيضاح للحصول على نسخ استيضاح.</td> <td>١٢</td> </tr> <tr> <td>مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان</td> <td>١٣</td> </tr> <tr> <td>خروج البضاعة من المركز .</td> <td>١٤</td> </tr> </tbody> </table>	الخطوات	ت	الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول الشمالية	١	عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص	٢	مراجعة قسم الاستقبال لإجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) ، وتوقيع البيان من رئيس قسم الاستقبال للبيانات ذات المسرب الأخضر حيث يتم تصفيتها أيا من النظم وإصدار نموذج المعاينة.	٣	المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن المختص لبيانات المسرب الأحمر .	٤	التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	٥	يحول البيان البيا الى الدوائر الأخرى (صحة و زراعة ، مقاييس....) ان لزم وحسب مسارب هذه الدوائر في نظام الاسيكودا ، وتتخذ الاجراءات اللازمة ويتم تعديل مسرب البيان الى اخضر أو ازرق(إفراج بتعهد شريطة عدم التصرف).	٦	تكفيل البيانات من قبل قسم الإدخال المؤقت في المركز بناءً على النموذج الخاص والمعتمد من موظف وحدة التخليص.	٧	اعتماد كفالة البيان من قبل الرقابة الداخلية.	٨	تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة جاهز للدفع - .	٩	طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	١٠	مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	١١	مراجعة قسم الاستيضاح للحصول على نسخ استيضاح.	١٢	مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان	١٣	خروج البضاعة من المركز .	١٤
الخطوات	ت																														
الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول الشمالية	١																														
عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص	٢																														
مراجعة قسم الاستقبال لإجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) ، وتوقيع البيان من رئيس قسم الاستقبال للبيانات ذات المسرب الأخضر حيث يتم تصفيتها أيا من النظم وإصدار نموذج المعاينة.	٣																														
المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن المختص لبيانات المسرب الأحمر .	٤																														
التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	٥																														
يحول البيان البيا الى الدوائر الأخرى (صحة و زراعة ، مقاييس....) ان لزم وحسب مسارب هذه الدوائر في نظام الاسيكودا ، وتتخذ الاجراءات اللازمة ويتم تعديل مسرب البيان الى اخضر أو ازرق(إفراج بتعهد شريطة عدم التصرف).	٦																														
تكفيل البيانات من قبل قسم الإدخال المؤقت في المركز بناءً على النموذج الخاص والمعتمد من موظف وحدة التخليص.	٧																														
اعتماد كفالة البيان من قبل الرقابة الداخلية.	٨																														
تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة جاهز للدفع - .	٩																														
طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	١٠																														
مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	١١																														
مراجعة قسم الاستيضاح للحصول على نسخ استيضاح.	١٢																														
مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان	١٣																														
خروج البضاعة من المركز .	١٤																														
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	١٢٠ دقيقة																														
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الدائرة خدمة متابعة (حالة المعاملة) سير إجراءات المعاملة من خلال الرسائل القصيرة على الهاتف المحمول لصاحب البضاعة بحيث يتم ارسال المراحل التي وصلت اليها المعاملة الى صاحب البضاعة ،وتقدم هذه الخدمة من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات من خلال تقديم طلب لدى المديرية للاستشراك بالخدمة.																														
الرسوم المالية المطلوبة:	(١٠) دنانير طوابع + أجور عمل اضافي بواقع ٢%، من قيمة البضاعة بحيث لا تقل عن ١٠ دنانير ولا تزيد عن ٢٥٠ دينار + ١٥ دنانير رسم مرور إذا كانت السيارة أردنية (أو حسب تعليمات المرور على الطرق إذا كانت السيارة غير أردنية) إلا إذا كان رسم المرور مستوفى على كشف التحويل. رسوم المرور وبدل الترفيق والتتبع وال X-RAY وخدمات الاضافية على الوزن الزائد للحمولات المحورية. <a href="#">مرفق رقم (٧)</a>																														

الاختصاص جمرك عمان		الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
-----------------------	--	--

تحدد اجور التخليص حسب التعليمات الصادرة عن الدائرة تعليمات رقم (١) لسنة ٢٠٠٧ و المتمثلة بتحديد اجور التخليص <b>مرفق رقم (٨)</b> .	
أجور التحميل والتنزيل / شركات التحميل والتنزيل مرفق طيه أجور شركة التحميل والتنزيل في مركز جمرك عمان <b>مرفق رقم (٩)</b> أجور شركة التحميل والتنزيل في مركز جمرك العمري <b>مرفق رقم (١٠)</b> أجور شركة التحميل والتنزيل في مركز جمرك المدوره <b>مرفق رقم (١١)</b> . أجور شركة التحميل والتنزيل في مركز جمرك جابر <b>مرفق رقم (١٢)</b> .	
	الشركاء في تقديم الخدمة
مؤسسة المواصفات والمقاييس، الطاقة النووية، الزراعة، الصحة، الغذاء والدواء، الأمن العام، الأمن العسكري، والدوائر الحكومية الأخرى. <b>مرفق رقم (١٣)</b> قائمة الشركاء.	اسم الشريك:
رئيسي في انجاز البيان	دور الشريك:
	الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة
١. ان يكون المراجع ليس صاحب العلاقة وغير مفوض بمتابعة المعاملة. ٢. عدم ارفاق كامل المرفقات المطلوبة. ٣. خلافات بخصوص القيمة الجمركية وبنود التعريفية وقواعد المنشأ.	المشكلة أو الخطأ
غير محدد	سبب المشكلة أو الخطأ
التأكيد لغاية الالتزام بالتعليمات	الاقتراح الوارد لحل المشكلة
	طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة
يتم استلامها من ضابط الشكاوى وتحويلها للجنة الشكاوى والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.	آلية التعامل مع الشكوى :