

الاختصاص جمرك عمان		الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
-----------------------	--	--

(SD4)		رمز الخدمة:
بيان أمثلة المسافرين (SD4)		اسم الخدمة:
ينطبق هذا النوع من البيانات على البضائع غير التجارية الواردة مع القادمين الى الأردن والتي لا تتجاوز قيمتها ٢٠٠٠ دينار اردني والقادمين عبر المنافذ الحدودية- لا يحتاج الى رقم ضريبي .		وصف الخدمة :
المسافر القادم إلى للأردن		الفئة المستهدفة من الخدمة:
		أماكن الحصول على الخدمة:
جمرك عمان مرفق ١		المركز الرئيسي:
المراكز الجمركية والمراكز الحدودية المخولة بالتخليص		الأماكن البديلة:
لا يوجد		إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)
		متطلبات الحصول على الخدمة
يجب ان تكون البضاعة لغرض شخصي وليس للتجارة		الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:
١. جواز سفر صاحب العلاقة على تأشيرة الدخول . ٢. وصل حجز حدودي او كرت تفتيش . ٣. التفويض من صاحب العلاقة لشركة التخليص لإتمام إجراءات التخليص.		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة: مرفق ٢
المديرة/القسم	الخطوات	الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسلياً حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة :
صاحب العلاقة	١ تقديم استدعاء لأخذ الموافقة على تنظيم بيان أمثلة اعتماداً على القيمة.	
البوابة	٢ الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول الشمالية	
شركة التخليص	٣ تسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص.	
المنافست	٤ مراجعة قسم الاستقبال لإجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر)، وتوقيع البيان من رئيس قسم المنافست للبيانات ذات المسرب الأخضر حيث يتم تصفيتهما ألياً من النظام وإصدار نموذج المعاينة.	
المعاينة	٦ المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن المختص لبيانات المسرب الاحمر .	
الوحدة الرابعة (وحسب اختصاص كل وحدة)	٧ التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان ، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	
الدوائر الأخرى	٨ يحول البيان ألياً إلى الدوائر الأخرى (صحة و زراعة، مقاييس....) إن لزم وحسب مسارب هذه الدوائر في نظام الاسكودا، وتتخذ الإجراءات اللازمة ويتم تعديل مسرب البيان الى اخضر أو ازرق (إفراج يتعهد شريطة عدم التصرف).	
الوحدة الرابعة	٩ تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة-جاهز للدفع - .	
شركة التخليص	١٠ طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	
المحاسبة	١١ مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	
التصاريح	١٢ مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان	
البوابة	١٣ خروج البضاعة من المركز .	
٦٠ دقيقة		الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:
تقدم الدائرة خدمة متابعة (حالة المعاملة) سير إجراءات المعاملة من خلال الرسائل القصيرة على الهاتف المحمول لصاحب البضاعة بحيث يتم إرسال المراحل التي وصلت إليها المعاملة إلى صاحب البضاعة، وتقدم هذه الخدمة من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات من خلال تقديم طلب لدى المديرية للاشتراك بالخدمة.		آلية متابعة تقديم الخدمة:
<ul style="list-style-type: none"> <li>١٠ دنائير طوابع</li> <li>١٠ نانير أجور عمل إضافي.</li> <li>الرسوم في حال إستحقاقها وحسب ما يخضع له البند.</li> </ul>		الرسوم المالية المطلوبة:
تحدد اجور التخليص حسب التعليمات الصادرة عن الدائرة تعليمات رقم(١) لسنة ٢٠٠٧ و المتمثلة بتحديد اجور التخليص.مرفق رقم(٣)		
		الشركاء في تقديم الخدمة
دائرة المطبوعات، وزارة صحة، وزارة الزراعة،مؤسسة المواصفات ومقاييس، الامن عسكري، مؤسسة الغذاء والدواء)		اسم الشريك:
موافقة الدوائر الأخرى إن وجدت على المواد التي تقع تحت اختصاصهم		دور الشريك:
		الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة
عدم حضور صاحب العلاقة أو ان يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار.		المشكلة أو الخطأ
عدم المعرفة بالإجراءات		سبب المشكلة أو الخطأ
تعميم التعليمات الخاصة بالخدمة		الاقتراح الوارد لحل المشكلة
<input checked="" type="checkbox"/> صندوق الشكاوي <input checked="" type="checkbox"/> التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول <input checked="" type="checkbox"/> هواتف الشكاوي المجانية <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني		طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة
يتم استلامها من ضابط الشكاوي وتحويلها للجنة الشكاوي والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.		آلية التعامل مع الشكوى :